

智慧科协学会站群系统建设项目

竞争性谈判文件

采 购 人：湖南科技传媒集团有限公司

2023 年 9 月

目 录

目录

第一章 竞争性谈判公告.....	1
谈判邀请函.....	1
第二章 投标人须知.....	4
一、投标人须知前附表.....	4
二、投标人须知.....	6
第三章 合同条款.....	18
第四章 交付清单.....	23
第五章 报价文件投标函部分格式.....	24
一、投标函.....	24
二、开标一览表.....	25
四、投标分项报价表.....	26
五、商务响应、偏离说明表.....	28
六、资格证明文件.....	29
七、售后服务承诺书.....	31
八、系统功能及性能要求的详细说明等技术资料.....	32
九、项目实施管理、投入的技术及管理人员情况、进度安排、验收、售后运维、应急响应方案.....	33

第一章 竞争性谈判公告

谈判邀请函

1、湖南科技传媒集团有限公司因业务需要，就智慧科协学会站群系统建设项目组织竞争性谈判招标，欢迎合格的投标人参与投标。

2、招标编号：2023-XKCM-0901

3、本次招标项目内容：

序号	分项名称	数量	预算资金（元）	技术参数
1	智慧科协学会站群系统定制开发	1 套	26 万（含系统开发调试成本、安装部署成本、运维支持成本、调优升级成本、使用培训成本、财务成本等一切费用在内）	详见附件《智慧科协学会站群系统建设方案》
2	智慧科协现有站点数据迁移	2 站点		
3	智慧科协学会站群系统使用培训	1 期		
4	智慧科协学会站群系统运维、升级	2 年		

注：本项目是由投标人按照采购人提供的服务功能清单及参数要求（详见《智慧科协学会站群系统建设方案》）进行智慧科协学会站群系统定制开发，并负责部署、调试、运维、使用培训等服务。

4、投标人资格

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的专业人才和专业技术能力；

（4）未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

（5）如投标人是基于第三方系统进行定制开发，须取得原厂商对本项目的授权与售

后服务承诺函；

(6) 本项目不接受联合体投标。

特别提醒：资格审查时投标人必须提供以下资料：

(1) 法人营业执照副本复印件并加盖公章；

(2) 法定代表人身份证或法定代表人授权书和投标代理人身份证原件；

(3) 履约信用证明；

以上资料请于开标前送达，装于投标书内的视为开标前送达，并在开标后审查。以上资料若有虚假或伪造，一经查实立即取消其投标或中标资格，并报监管部门查处。

5、评标方法和原则：最低评标价法。

6、招标文件发售地点及售价：拟投标人可在[湖南省科学技术协会官网通知公告栏](http://www.hnast.org.cn/channels/394.html)（www.hnast.org.cn/channels/394.html）下载标书，投标时间为：自本公告发布之日起至 **2023 年 9 月 11 日下午 3:30（北京时间）止**（法定节假日除外）。

投标报名需要提供以下资料：

投标单位营业执照副本（复印件加盖公章）。

7、投标保证金：0.00 元。

8、投标文件投送及开标地点：长沙市开福区东风路 17 号省科协 219 室

9、**开标地点及谈判时间：2023 年 9 月 11 日下午 4:00（北京时间）。**

10、采购单位：湖南科技传媒集团有限公司

采购单位联系人：成自来 联系电话：073184884325

11、采购信息发布、补充、变更、修改平台：

本公告在[湖南省科学技术协会官网通知公告栏](http://www.hnast.org.cn/channels/394.html)（www.hnast.org.cn/channels/394.html）发布。

本项目采购公告澄清、变更、修改、补充等事宜均在以上网站发布，不再电话通知，请各拟投标人密切关注。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

注：本前附表中的内容是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本前附表内容为准。

项号	内容	说明与要求
1	项目名称	智慧科协学会站群系统建设项目
2	项目地点	长沙市开福区东风路 17 号
3	采购人	(1) 单位名称：湖南科技传媒集团有限公司 (2) 详细地址：长沙市开福区东风路 17 号 (3) 联系人：成自来 (4) 联系电话：073184884325
4	招标代理机构	无
5	验收标准	符合我国国家有关技术规范和技术标准，应与招标文件技术文件及投标文件技术文件一致。
6	招标范围	智慧科协学会站群系统定制开发、部署、调试、运维、升级、使用培训等服务。
7	交验工期	合同签订后 90 日历天内。
8	资金来源	自有资金
9	采购预算、最高限价	采购预算 26 万元，最高限价 26 万元。
10	投标人的资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的专业人才和专业技术能力；

		(4) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。(以投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料); (5) 如投标人是基于第三方系统进行定制开发,须取得原厂商对本项目的授权与售后服务承诺函; (6) 本项目不接受联合体投标。
11	资格审查方式	资格预审
12	投标报价	完全综合单价(包括系统开发调试、安装部署、运维支持、调优升级、技术培训、验收、财务等一切费用在内))。
13	投标有效期	自投标文件正式递交之日起 90 天内有效。
14	投标担保金	无
15	报价文件要求	(1) 竞争性谈判报价文件的正本与副本应分别装订成册,采用胶订、平订或线订等,不得采用活页装订方式; (2) 竞争性谈判报价文件封套上写明竞争性谈判采购项目名称、竞争性谈判采购编号和投标人全称,注明“在 2023 年 9 月 11 日下午 4:00 前不得开启”字样,密封口处应有密封章; (3) 纸质文件份数: 正本壹套、副本壹套; (2) 电子版文件份数: 壹份, U 盘装 Word 文件或 PDF 文件(电子版文件内容与纸质版文件正本完全一致)。
16	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章(法人代表的签字可用具有法定效力的签字章)。
17	报价文件截止时间及提交地点	截止时间: 2023 年 9 月 11 日下午 3:30 (北京时间) 提交地点: 长沙市开福区东风路 17 号省科协 219 室

18	开标时间及 开标地点	开标时间：2023 年 9 月 11 日下午 4:00（北京时间） 开标地点：长沙市开福区东风路 17 号省科协 219 室
19	采购方式	竞争性谈判
20	评审办法	最低评审价法
21	成交供应商的确定	详见本次项目投标人须知第 29 条的规定
22	合同履约担保金	中标单位在签订合同前，应按 <u>中标价的 10%</u> 提交合同履约保证金（以转帐形式打入业主指定账户）。10%的履约保证金在项目验收合格后一次性返还（无息）。
23	谈判文件售价	0 元
24	付款方式	项目经采购人验收合格后 10 个工作日内支付合同价款的 95%，5%余款为项目质保金。项目质保金在项目质保期满后 10 个工作日内一次性支付（无息）。
25	质保及运维期	贰年。
26	现场踏勘	投标人自行与采购人联系进行现场踏勘。

二、投标人须知

（一）总则

1、项目说明

1.1 本招标项目项目概况

项目名称：智慧科协学会站群系统建设项目；

招标编号：2023-XKCM-0901

招标预算：26 万元

付款方式：项目经采购人验收合格后 10 个工作日内支付合同价款的 95%，5%余款为项

目质保金。项目质保金在项目运维期满后 10 个工作日内一次性支付（无息）。

履约担保：中标单位在签订合同前，应按中标价的 10%提交合同履约保证金（以现金或转帐支票的形式打入业主指定账户）。10%的履约保证金在项目验收合格后一次性返还（无息）。

验收标准：符合我国国家有关技术规范和技术标准，应与招标文件技术文件及投标文件技术文件一致。

项目内容：本项目是由投标人按照采购人提供的服务功能清单及参数要求进行智慧科协学会站群系统定制开发，并负责部署、调试、运维、使用培训等服务。

序号	分项名称	数量	预算资金（元）	技术参数
1	智慧科协学会站群系统定制开发	1 套	26 万（含系统开发调试成本、安装部署成本、运维支持成本、调优升级成本、使用培训成本、财务成本等一切费用在内）	详见附件《智慧科协学会站群系统建设方案》
2	智慧科协现有站点数据迁移	2 个站点		
3	智慧科协学会站群系统使用培训	1 期		
4	智慧科协学会站群系统运维、升级	2 年		

1.2 本招标项目采购方式为竞争性谈判。

2、合格的供应商

2.1 供应商资格要求详见本须知前附表中第 10 项。

2.2 特别说明

2.2.1 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由谈判小组集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，

且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2.2.2 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投标所使用的采购项目实施人员必须为本单位员工（或必须为本单位或控股公司正式员工）。

2.2.3 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交报价文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.2.4 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

2.3 供应商合格条件详见本招标项目竞争性谈判邀请函。

3、投标费用

不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（二）谈判文件

4、谈判文件的组成

4.1 谈判文件包括下列内容：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 交付清单

第五章 报价文件投标函部分格式

4.2 除 4.1 内容外，采购人在供应商提交报价文件截止时间前，以书面形式发出的对谈判文件的澄清或修改内容，均为谈判文件的组成部分，对采购人和供应商均具有约束作用。

4.3 供应商获取谈判文件后，应仔细检查谈判文件的所有内容，如有残缺等问题应在获

得谈判文件 1 日内向采购人提出, 否则, 由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等, 若供应商的报价文件没有按谈判文件要求提交全部资料, 或报价文件没有对谈判文件做出实质性响应, 其风险由供应商自行承担, 并根据有关条款规定, 该投标有可能被拒绝。

5、谈判文件的澄清

供应商若对谈判文件有任何疑问, 应于投标截止日期前以书面形式向采购人提出澄清要求, 无论是采购人根据需要主动对谈判文件进行必要的澄清, 或是根据供应商的要求对谈判文件做出澄清, 采购人都将于投标截止时间在湖南省科学技术协会官方网站通知公告栏目发布, 该澄清作为谈判文件的组成部分, 具有约束作用。

6、谈判文件的修改

6.1 谈判文件发出后, 在提交报价文件截止时间前采购人可对谈判文件进行必要的澄清或修改。

6.2 谈判文件的修改将以公示形式在湖南省科学技术协会官方网站发布, 供应商应密切关注。谈判文件的修改内容作为谈判文件的组成部分, 具有约束作用。

6.3 当谈判文件、谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时, 以最后发出的公示文件为准。

6.4 为使供应商在编制报价文件时有充分的时间对谈判文件的澄清、修改、补充等内容进行研究, 采购人将酌情延长提交报价文件的截止时间, 具体时间将在谈判文件的修改、补充通知中予以明确。

(三) 报价文件的编制

7、报价文件的语言及度量衡单位

7.1 报价文件和与投标有关的所有文件均应使用 中文 文字。

7.2 除项目规范另有规定外, 报价文件使用的度量衡单位, 均采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时谈判小组可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其它实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

8、报价文件必须提供的内容

投标人应完整地按谈判文件提供的报价文件格式填写投标文件，按下列顺序装订成册，以便评委评审。报价文件应包括但不限于以下内容：

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、投标分项报价表
- 4、技术响应、偏离说明表
- 5、商务响应、偏离说明表
- 6、资格证明文件
- 7、售后服务承诺书
- 8、系统功能及性能要求的详细说明等技术资料
- 9、项目实施管理、投入的技术及管理人员情况、进度安排、验收、售后运维、应急响应方案

9、报价文件格式

报价文件包括本须知第 10 条中规定的内容, 供应商提交的报价文件应当使用谈判文件所提供的报价文件全部格式(表格可以按同样格式扩展)。

10、投标报价

10.1 投标报价应是投标须知第 1 条所确定的招标范围内完成全部工作所需的费用。

10.2 本次竞争性谈判的成交价格不接受可选择或可调整的投标和报价。供应商应充分考虑期间市场和政策性调整风险，所报价格不得调整。合同价格为执行合同的不变价，不

受国家政策变化和市场因素的影响。

10.3 投标人必须保证报价文件所提供的全部资料真实可靠，并接受谈判小组对其中任何资料进一步审查的要求。

10.4 本次招标杜绝恶意低价和低于成本价的不合理报价。

11、投标货币

本招标项目的投标报价采用的币种为人民币。

12、投标有效期

投标有效期见本须知前附表第 13 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本谈判文件要求的报价文件均保持有效，有效期短于该规定期限的报价将被拒绝。

13、投标担保

13.1 供应商应按本须知前附表第 14 项所规定的数额及交纳方式提交投标担保金，并作为其报价文件的一部分。

13.2 未成交的供应商的投标担保金将按照本须知前附表第 13 条规定的投标有效期或经供应商同意的延长的投标有效期期满后 30 日内予以退还(不计利息，退还投标担保金时应出具：原缴款收据；投标授权委托书代理人身份证复印件)。

13.3 成交人的投标担保金，在成交人签订合同并缴纳合同履约担保金后，其投标担保金将予以退还，不计利息(退还投标担保金时应出具：原缴款收据；投标授权委托书代理人身份证复印件；合同复印件)。

14、报价文件的份数和签署

14.1 供应商应按投标须知前附表第 15 项规定的份数提交报价文件。

14.2 报价文件的正本需打印, 副本可复印，字迹应清晰易于辨认, 正本和副本如有不一致之处, 以正本为准。

14.3 报价文件封面、投标函及谈判文件中报价文件格式规定盖章的均应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的，在报价文件中须同时提交报价文件签署授权委托书。报价文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内

容均应符合要求，否则报价文件签署授权委托书无效。

14.4 除供应商对错误处须修改外，全套报价文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由报价文件签字人签字或盖章。

14.5 报价文件必须有目录和页码，并装订整齐。

（四）报价文件的提交

15、报价文件的装订、密封和标记

15.1 报价文件正文字体自行设计，纸型规格统一使用 A4(210×297mm) 打印, 投标书封面可自行设计, 要求简装, 不得使用装帧豪华的硬封面包装。

报价文件不按规定编制的，视作对谈判文件未实质性响应。

15.2 投标单位应将报价文件的正本和副本共同密封在一个密封袋中。

15.3 密封袋标注信息：

(1) 谈判文件编号：2023-XKCM-0901

(2) 项目名称：智慧科协学会站群系统建设项目

(3) 在 2023 年 9 月 11 日下午 4：00 前不得开启

(4) 采购人名称（全称）

15.4 如果报价文件没有按本投标须知第 15.1 款、第 15.2 款和第 15.3 款的规定装订和加写标记及密封，采购人将不承担报价文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的报价文件将予以拒绝，并退还给供应商。

15.6 所有报价文件密封袋的封口处应加盖竞价单位公章。

16、报价文件的提交

供应商应按本须知前附表第 17 项所规定的地点, 于截止时间前提交报价文件。

17、报价文件提交的截止时间

17.1 报价文件的截止时间见本须知前附表第 17 项规定。

17.2 采购人可按本须知第 6 条规定以修改补充通知的方式, 酌情延长提交报价文件的

截止时间。在此情况下, 供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止时间, 均以延长后新的投标截止时间为准。

17.3 到投标截止时间止, 采购人收到的报价文件少于 3 个的, 采购人将依法重新组织招标。

18、迟交的报价文件

采购人在本须知前附表第 17 条规定的投标截止时间以后收到的谈判文件, 将被拒绝并退回给供应商。

19、报价文件的补充、修改与撤回

19.1 供应商在提交报价文件以后, 在规定的投标截止时间之前, 可以书面形式补充修改或撤回已提交的报价文件, 并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为报价文件的组成部分。

19.2 供应商对报价文件的补充、修改, 应按本须知第 17 条有关规定密封、标记和提交, 并在内外层报价文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”或“撤回”字样。

19.3 在投标截止时间至投标有效期满之前, 供应商不得撤回其报价文件, 否则其投标保证金将被没收。

（五）谈判程序

本次谈判采取一轮谈判、二轮报价方式进行。

20、公开报价

20.1 供应商应按时到长沙市开福区东风路 17 号省科协 219 室参加招标会, 谈判由采购人主持, 采购人代表、竞争性谈判小组成员、有关方面代表及工作人员参加。

20.2 投标人参加谈判的代表必须在投标人签到表上签到以证明其出席。

20.3 公开报价将当众宣读投标人名称、报价价格。

20.4 采购人将对报价做书面记录, 并在公开报价后要求投标人法定代表人或投标人授权代表在书面记录上签字确认。

21、组建谈判小组

采购人根据有关法律法规和本谈判文件的规定，结合本采购项目的特点组建谈判小组，对报价文件进行评估和比较。谈判小组由三人以上单数组成，其中技术等方面的专家不少于 2/3。

22、谈判（商务、技术谈判）

22.1 符合性审查

谈判小组须审查每份报价文件是否实质上响应了谈判文件的要求。主要包括：

- (1) 是否按照谈判文件要求和规定编制和签署；
- (2) 是否与谈判文件规定的发包范围相符；
- (3) 是否与谈判文件质量、交验工期要求相符；
- (4) 是否与谈判文件中要求的合同条件相符（包括履约保证金的承诺）；
- (5) 是否按照谈判文件要求提供投标保证金或者所提供的投标保证金不符合谈判文件要求；
- (6) 是否按谈判文件规定格式填写（内容不全或者关键字迹不清、无法辨认）；
- (7) 供应商名称或者组织结构与资格审查时是否一致；
- (8) 报价文件是否附有采购人不能接受的条件；
- (9) 是否有不符合谈判文件中规定的其他实质性要求。

22.2 谈判小组各评审专家在符合性审核之后，应该在“符合性审核记录表”中对审核情况做详细记录。对没有实质性响应报价文件要求的投标人，需在“符合性审核记录表”上签字，并写出情况说明。

22.3 谈判小组专家依据谈判文件对已通过符合性审核的各报价文件进行书面审核，在审核后由谈判小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成谈判要点。

22.4 谈判小组按照随机抽取的原则，与各投标人分别进行谈判（商务、技术谈判）。具体步骤为：

- (1) 投标人向谈判小组作商务、技术陈述；

(2) 谈判小组专家依据谈判要点，结合专家书面审核意见和投标人商务、技术陈述情况，与投标人进行商务、技术谈判；

(3) 商务、技术谈判后，投标人根据谈判小组要求，对原报价商务、技术部分进行修正，并做书面承诺。

商务部分报价修正主要包括：

1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

2) 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非谈判小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

3) 投标人对本项目的让利承诺。

22.5 谈判结束后，由谈判小组组长主持，结合谈判情况，对采购项目商务、技术要求进行统一调整，并将调整意见通知所有参与谈判的投标人，并要求投标人做出书面响应承诺。

23、第二轮报价（最终报价）

23.1 各投标人以技术、商务谈判后的书面承诺为基础，进行第二轮即最终报价；

23.2 第二轮报价采用书面方式做出，投标人须按照采购人确定的最终报价时间统一密封报出；

23.3 第二轮报价即最终报价为不公开报价，不再向任何投标人公布报价情况。

24、报价的澄清

第二轮报价结束后，采购人将第二轮报价情况向谈判小组通报。谈判小组须对各投标人的最终报价进行合理性审核，如谈判小组一致认为某个投标人的最终报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，谈判小组有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，谈判小组有权拒绝该报价。

25、确定成交供应商

本次谈判根据“最低评审价法”确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务相

等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商（但低于企业成本价的除外）。

26、谈判过程保密

26.1 谈判开始之后，直到授予成交人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他与评审无关的人员透露。

26.2 采购人对未成交的投标人不作未成交原因的解释。

26.3 在谈判期间，投标人企图影响采购人或谈判小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

27、关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该投标人的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。

28、推荐成交候选人

谈判小组将出具评审报告，并按本评审方法的规定依序推荐前三名为成交候选人。

29、成交供应商的确定

根据谈判小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商。

（六）合同的授予

30、成交结果公示

在谈判结束后由谈判组长将成交结果告知各投标人。

31、成交通知书

成交人确定后，采购人向成交人发放成交通知书。

32、签订合同

32.1 成交人应在接到成交通知书 5 日内与采购人签订采购合同并交纳合同总金额 10% 的履约保证金。

32.2 成交人应按照谈判文件、报价文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

32.3 采购人在授予合同时有权对项目要求中规定的项目规模或数量予以增减。在合同履行中，采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，成交人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得调整。

32.4 成交人一旦成交，未经采购人事先给予书面同意不得转包、分包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，招标方有权决定按照成交人成交后毁标、终止或解除合同等依约处理。

第三章 合同条款

合同编号：_____

甲方（采购方）：_____

乙方（供货方）：_____

依照《民法典》及其他法律法规有关规定，甲乙双方为实现本合同目的，明确双方的权利和义务，经过充分协商，特订立本合同，共同遵守。

第一条 项目名称：_____

第二条 项目内容：_____

第三条 质量等级：合格

第四条 合同价款：本合同采用固定单价合同（即综合单价不允许调整）

小写：_____大写：_____

第五条 交付清单：

功能模块（服务）名称	规格型号	技术参数	单位	数量
合计				

第六条 质量保证：

- 1、质量要求：执行国家及行业标准、规范；
- 2、乙方严格按照报价文件中的清单、规格供货或提供服务；
- 3、质保期内，乙方负责项目运维，免费对项目进行修复、升级，确保系统正常运行。

第七条 交付时间：

交付时间：

1、测试时间____年____月____日至____年____月____日。

2、验收时间____年____月____日至____年____月____日。

第八条 验收

1、乙方自验收：乙方实施项目自验收，将系统上线，出具自验收报告向甲方提起初验申请；

2、甲方初验：甲方审核通过乙方提交的自验收报告后，组建项目初验小组对系统进行测试，检测系统性能及功能实现，通过测试后出具初验报告，在收到乙方提交的系统源代码、配置环境、技术手册等资料后，提起专家终验；

3、专家终验：甲方组建由相关专家组成的验收小组对项目进行终验收，出具项目验收报告。

第九条 质量保修期

1、根据报价文件保修期为_____；

2、质量保修期自验收合格并办理完移交手续双方签字确认之日起计算。

第十条 售后服务

根据有关规定和标准，结合具体实际情况，作出相应的服务承诺。

1、在项目质保期内，乙方应提供免费的运维服务，确保系统安全、稳定、有效运行；

2、乙方必须在质保期内提供免费上门维保和技术支持或技术指导的服务；

3、乙方提供上门维保和技术支持的服务，维保 2 小时内响应并恢复正常；

第十一条 技术培训：

乙方必须按照甲方实际需求制定对使用和运维人员进行免费培训的计划，并负责实施。

第十二条 支付方式：

1、支付方式：项目验收合格后 10 个工作日内支付合同价款的 95%，5%余款为项目质保金。项目质保金在项目质保期满后 10 个工作日内一次性支付（无息）。

2、乙方应在甲方付款前至少 5 个工作日，向甲方提供符合甲方要求的合法有效的等额增值税发票，如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，甲方有权拒绝支付合同价款，且不承担任何责任，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担。

3、甲方于收到乙方提供的符合要求的发票后，向本合同指定的以下账户支付合同价款。乙方保证下列收款账户合法、有效、可用，否则甲方有权拒绝支付合同价款，且不承担任何责任。甲方向本合同指定的下列账户支付款项后（以银行汇款凭证所载甲方账户划出款项时间为准），本合同项下甲方对应的付款义务即告完成，因银行系统、乙方账户等原因造成的延迟收款、未收到款项等情形，甲方不承担任何责任。

乙方账户信息

名称：

税号：

单位地址：

电话：

开户银行：

银行账户：

第十三条 违约责任：

1、乙方需将系统按合同约定时间交付甲方并通过验收，如超过期限，每超过一天乙方按合同总价的 0.5%向甲方支付违约金，总高限度为本合同总价款的 30%；逾期超过三十日，甲方有权单方面解除合同；合同生效后，乙方单方废止合同，应向甲方支付相当于合同总价款的 100%的违约金；如因此给甲方造成损失（包括但不限于甲方因本合同系统不及时而影响甲方的其他合同履行的损失）超过违约金的，乙方还应当赔偿甲方的损失。

2、甲方无正当理由拒收货物或服务，甲方向乙方偿付本合同总价 10%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的 0.5%向乙方偿付违约金。

3、质保期内，因乙方的原因造成系统不能使用超 3 小时、数据丢失等重大事故，甲方将向乙方追究赔偿金。

第十四条 合同成果及知识产权

对于本合同交付成果，乙方保证均系其自有知识产权，或业已获得相关权利人的授权，即均系合法来源且不侵犯任何他人知识产权，乙方保证甲方及其用户在使用乙方产品、服务、合同成果及其任何部分时不会受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权或其他合法权益的指控，亦不会受到任何有关地域、期限或文字等的限制。任何第三方如果以侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按甲方要求处理全部争议和纠纷，并赔偿甲方因此造成的全部经济损失，包括但不限于因第三方索赔而支付的赔偿款、诉讼费、律师费、公证费、调查费、取证费用、差旅费等相关的所有费用和支出，同时，乙方应按本合同的有关约定承担违约责任。

第十五条 合同文件组成

本合同协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 报价文件
- (5) 谈判文件
- (6) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (7) 其他合同文件。

第十六条 解决纠纷的方式：

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☒ 向人民法院提起诉讼。

第十七条 本合同壹式肆份，双方签字盖章生效，采购人执贰份，供应商执贰份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

（以下无正文）

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

第四章 交付清单

功能模块（服务）名称	技术参数	单位	数量

第五章 报价文件投标函部分格式

一、投标函

致：湖南科技传媒集团有限公司

根据贵方为 智慧科协学会站群系统建设项目 采购项目（项目编号：2023-XKCM-0901），正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人（投标人名称），提交下述文件并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实，合法、有效。

- 1、投标资格证明文件；
- 2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务条款响应/偏离表；
- 3、技术文件：货物说明一览表、技术规格响应/偏离表。

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人严格按照招标文件的规定报价，见《开标一览表》。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起____个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。
- 5、投标人资格声明（见附件）。
- 6、同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

投标报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

投标人全称：（盖章）

授权代表签字：

签署日期： 年 月 日

说明：1、不得填报选择性报价方案；

2、投标总报价应填小写，单位：元；

3、如因投标人填写有误，导致无法唱标，责任由投标人自负。

四、投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：

分项项目名称	服务内容（规格型号）	数量（套）	单价（元）	合价（元）
投标总报价	人民币（大写）（¥：）			

投标人名称：（盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

- 注：1. 此表为《开标一览表》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。该表格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

五、技术响应、偏离说明表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明

说明：投标人递交的投标书中货物与招标文件的要求有不同时，应逐条列在技术规格偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

年 月 日

五、商务响应、偏离说明表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件章节条款号	招标文件要求	投标文件应答	偏离说明

说明：投标人递交的投标文件中与招标文件的商务部分的要求有不同，应逐条列在商务条款偏离表中，否则认为投标人接受招标文件的要求。

投标人名称（单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字）：

日期： 年 月 日

六、资格证明文件

此文件包含以下内容：

- 1、投标人有效的“法人营业执照”副本内页（复印件，要求清晰反映企业法人本年度年检情况记录和经营范围，同时要加盖单位公章）；
- 2、法定代表人身份证明；
- 3、法定代表人授权书；
- 4、投标人认为有必要提供的其他声明及文件资料。

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓 名：_____性 别：_____年 龄：_____职

务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投标人名称（单位公章）：_____

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、政府采购编号、采购代理机构编号）资格审查文件和投标文件，签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

投标人名称（单位公章）：_____

法定代表人（个人签章）：_____

委托代理人（个人签章）：_____

_____年_____月_____日

七、售后服务承诺书

（格式自拟）

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或委托代理人签字：

签署日期： 年 月 日

八、系统功能及性能要求的详细说明等技术资料

九、项目实施管理、投入的技术及管理人员情况、进度安排、验收、售后运维、应急响应方案