附件1

**资格审查材料要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 材 料 名 称 | 份数 | 具 体 要 求 |
| 1 | 最高学历、学位学信网认证截图（复印件） | 1 | 无法在学信网上查询到的，可用最高学历、学位证书复印件代替，截图或复印件上需加盖所在（送审）单位公章和验证人签名。 |
| 2 | 任现职称资格证书/聘用合同（复印件） | 1 | 加盖用人单位或推荐组织公章。无现任职称的可不提供。 |
| 3 | 破格申报材料 | 1 | 破格参评人员需提供破格材料。 |
| 4 | 部队转业或党政机关调入企事业单位相关材料 | 1 | 部队转业的需提供转业证书，党政机关调入企事业单位的需提供公务员登记表、到企事业单位的调入文件或任命文件。 |
| 5 | 专业技术人员年度考核表（复印件） | 1 | 事业单位在编人员需提供近5年《专业技术人员年度考核登记表》复印件（加盖单位公章和验证人签名）。 |
| 6 | 专业技术职称申报材料公示表（原件） | 1 | 申报材料须按要求在所在单位进行不少于5个工作日的公示，公示情况及结果在申报人职称评审表“单位推荐意见”栏内标注。加盖用人单位或推荐组织公章。 |
| 7 | 取得现专业技术职称后违纪违规情况 | 1 | 如果有，由参评人员和所在单位提供。 |