附件4

2025年度决策咨询研究课题申报指南

一、课题设置

1.《创新发展报告》高质量运行研究（定向委托中共湖南省委党校）。

2.对上年度评选的湖南省科协优秀决策咨询课题予以补助。

二、申报要求

1.申报单位为湖南省行政区域内的党政机关、企事业单位和社会组织，不接受个人申报。

2.课题负责人在相关研究领域有较高的学术造诣，具有与课题相关的研究经历，能独立开展课题研究，能承担课题实质性研究工作。

3.定向委托课题非定向单位申报无效。

三、立项数量和经费安排

1.立项数量：9-11个。

2.经费安排：合计30万元。其中，《创新发展报告》高质量运行研究经费10万元，对上年度评选的湖南省科协优秀决策咨询课题补助2-3万元/个，共支持8-10个。

四、申报材料

1.《项目申报书》填写要求要素齐全、主题鲜明、目标合理、结构清晰、形式和内容规范。表内各项不能表述清楚的部分，可添加附页。

2.非涉密证明需由有保密审查权限的相关部门单位出具，证明全套申报材料不涉及国家秘密、商业秘密和技术秘密等，符合国家保密相关规定。

3.各申报单位应对项目申报资料的真实性、合法合规性负责，如发现并查实申报过程中存在弄虚作假或其他违法违规行为，连续3年取消该单位申报资格，并依法依规追究相关责任。

4.项目应由申报单位本级执行，严禁项目转包，如发现此类情况将取消申报资格。

五、申报程序

1.申报通知发布在湖南省科协门户网站（http://www.hnast.org.cn）。申报单位可在门户网站通知通告栏下载《项目申报书》。

2.申报单位应结合实际，认真填写《项目申报书》，并准备相关材料。

3.申报单位在规定时间内向省科协宣传与战略发展部报送《项目申报书》纸质版一式10份（其中原件5份，复印件5份），非涉密证明2份，附件材料2份，同时提交全套申报材料电子版。

4.申报材料电子档请发送至邮箱hnkxzxb[@163.com](mailto:498930562@qq.com)，其中《项目申报书》电子档需同时提供Word或WPS版本（无需签章）和签章后的扫描版本，非涉密证明和附件材料等其它材料提供扫描版本。申报材料一律不退，请申报者自留底稿。

5.申报材料纸质档请报至省科协宣传与战略发展部418室，地址：长沙市开福区东风路17号，电话：0731-84884362，84884366。

六、项目实施

1.签订合同

课题选题及承担单位确定后，课题承担单位须于规定期限内与省科协签订《项目合同书》，作为课题实施、成果验收和经费使用等的依据。合同签订后，一次性拨付课题经费，包干使用。

2.课题实施

课题实施原则上2025年12月底前完成（予以补助的项目不在此列），遇有特殊情况可申请延期。在实施过程中因终止研究、撤销课题等特殊原因导致课题无法继续执行时，课题承担单位须向省科协提交书面报告，省科协可视情况决定全部或部分退回课题经费。

3.课题结题

在省科协指导下，由课题组组织召开课题结题评审会，听取课题研究成果（包括课题研究报告和决策咨询建议）汇报，并对课题调研成果进行评审，提出结题意见。

七、项目申报书

（详见下页）

项目编号：

湖南省科协决策咨询项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题选题： |  |
| 申报单位： |  |
| 信用代码: |  |
| 申报日期： |  |

湖南省科学技术协会制

2025年月

**填 报 说 明**

1.本申报书是申报湖南省科协决策咨询项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报书不予受理。

2.申报书应为A4开本的电脑打印稿，报送一式10份。

3.课题选题请按照课题内容要求自拟题目。

4.申报单位、合作单位须填写单位全称。封面页顶项目编号由湖南省科协填写。

5.项目申报书须加盖申报单位公章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、课题选题 | | |  | | | | | | | | |
| 二、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 | |  | | | | | 邮政编码 | |  | | |
| 三、项目负责人及团队成员 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 单位 | | | 职称/职务 | | 手机号码 | | 传真号码 | | 电子信箱 |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  |
| …… | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 以上排第一位的，为项目负责人。 | | | | | | | | | | | |
| 四、立项依据和目的 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 五、项目主要内容 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 六、项目目标及预期成果 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 七、项目成果预期效果及应用 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 八、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 年 月至 年 月 | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | 经费预算 | | 目标内容 | | | | | | 时间进度 | |
| 第一阶段 | |  | |  | | | | | |  | |
| 第二阶段 | |  | |  | | | | | |  | |
| 第三阶段 | |  | |  | | | | | |  | |
| 九、项目经费申报及支出预算 | | | | | | | | | | | |
| 经费申报总额（万元）：  开户行及与申报单位一致的银行账户信息：  开户银行：  银行账户名称：  银行帐号： | | | | | | | | | | | |
| 经费支出预算表 单位：万元 | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 支出内容明细 | | | | | 金额 | | 测算依据 | | | |
| 1 |  | | | | |  | |  | | | |
| 2 |  | | | | |  | |  | | | |
| 3 |  | | | | |  | |  | | | |
| 4 |  | | | | |  | |  | | | |
| 5 |  | | | | |  | |  | | | |
| 6 |  | | | | |  | |  | | | |
| .. |  | | | | |  | |  | | | |
| 合计 | | | | | |  | |  | | | |
| 十、项目申报单位意见 | | | | | | | | | | | |
| 我单位保证申报材料真实、合法，专项资金将按照相关法律法规和相关文件要求规范使用。我单位愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监督、审计和评估，并承担相应责任。  法定代表人/负责人签字： （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 十一、评委会意见 | | | | | | | | | | | |
| 评委会主任（签名）：  年 月 日  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 十二、湖南省科协审定意见 | | | | | | | | | | | |
| 负责人（签字）：  省科协（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |